

«Затверджено»

Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «СТАРА ШКОЛА»

Протокол № 1 від

09.10 2024 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТАРА ШКОЛА»**

м. Житомир - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «СТАРА ШКОЛА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТАРА ШКОЛА»

скорочене – ГО «СТАРА ШКОЛА»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «OLD SCHOOL»

скорочена – «OLD SCHOOL»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Основною метою Організації не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є створення умов для навчання, працевлаштування та реабілітації різних соціальних груп, зокрема людей з обмеженими можливостями та молоді, з метою досягнення ними незалежності та самостійності, а також сприяння їхній соціальній інтеграції. Усі доходи, отримані в процесі діяльності Організації, спрямовуються виключно на реалізацію її статутних цілей і не підлягають розподілу між учасниками Організації.

3.2. Цілями Організації є:

3.2.1. Надання практичної освіти та професійного навчання для різних соціальних груп, що дозволить їм отримати професійні навички та робочі місця.

3.2.2. Реабілітація людей з обмеженими можливостями та ветеранів, зокрема тих, що постраждали внаслідок війни, шляхом створення спеціалізованих програм та надання необхідних послуг.

3.2.3. Сприяння соціальній інтеграції та працевлаштуванню осіб, які віддалені від ринку праці, через створення робочих місць та підтримку їхньої самостійності.

3.2.4. Розвиток соціально спрямованої діяльності, пов'язаної з працевлаштуванням людей з обмеженими можливостями та молоді у таких сферах як: громадське харчування, готельні послуги, пральня; організація заходів (конференцій), з метою забезпечення фінансової підтримки для реалізації соціальних ініціатив Організації, без мети отримання прибутку.

3.2.5. Поширення біблійних цінностей і принципів через навчання та діяльність соціального центру.

3.3. Напрями діяльності Організації:

3.3.1. Надання робочих місць людям з обмеженими можливостями та молоді, включаючи осіб, віддалених від ринку праці.

3.3.2. Підтримка та реабілітація осіб з обмеженими можливостями, ветеранів, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих груп населення.

3.3.3. Організація професійних курсів і практичних тренінгів з різних напрямків, таких як громадське харчування, квітникарство, будівництво, мода тощо.

3.3.4. Розвиток діяльності, пов'язаної з працевлаштуванням різних соціальних груп, зокрема людей з обмеженими можливостями та молоді, з метою досягнення ними незалежності та самостійності, а також сприяння їхній соціальній інтеграції, у таких сферах як: громадське харчування; готельні послуги; прання; організація конференцій та заходів; освітні курси та тренінги; інші соціальні послуги. Усі доходи від цієї діяльності спрямовуються на фінансування соціальних ініціатив Організації.

3.3.5. Здійснення будь-якої соціально орієнтованої діяльності без мети отримання прибутку, спрямованої на фінансування статутних цілей Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах членів Організації.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів членів Організації до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

4.8. Дія п. 4.7. Статуту не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.10. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів Організації, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів Організації, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах членів Організації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів членів Організації.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів Організації.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість від числа присутніх членів Загальних зборів членів Організації, крім випадків, передбачених п. 5.3.7. Статуту.

5.3.7. Рішення Загальних зборів членів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів членів Організації з наступних питань:

5.3.7.1. внесення і затвердження змін до статуту та інших установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

5.3.7.2. прийняття рішення про припинення діяльності (саморозпуск), реорганізацію Організації;

5.3.7.3. прийняття рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів, обрана Загальними зборами членів Організації Головуючим зборів. Хід Загальних зборів членів Організації протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів членів Організації, який обирається Загальними зборами членів Організації, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів членів Організації.

5.3.9. Загальні збори членів Організації приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами членів Організації.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами членів Організації, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами членів Організації. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах членів Організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам членів Організації щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові

засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами членів Організації раз на два роки є підзвітним Загальним зборам членів Організації та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів членів Організації та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами членів Організації на чергових Загальних Зборах членів Організації.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах членів Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів членів Організації за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори членів Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам членів Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами членів Організації. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами членів Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами членів Організації річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам членів Організації для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів членів Організації;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, але не пізніше одного місяця з дня її надходження, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів членів Організації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів членів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами членів Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів членів Організації повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів членів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів членів Організації, якщо за це проголосували не менше як три четверти присутніх членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами членів Організації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Організації. Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

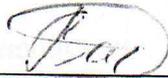
12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Організації, якщо за це проголосувало не менше ніж три четвертих присутніх членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ЗАСНОВНИКИ:

Грушецький Валентин Васильович



Кортлевен Андреаш Теодор



Ковальов Валерій Віталійович



APPROVED
by the decision of the Founding Members
of the Foundation of the Non-Governmental
Organization "KOSCHON"
Minutes No. 1 dated 02/28/2014

ЗАСНОВНИКИ:

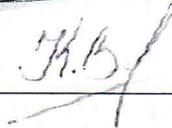
Грушецький Валентин Васильович



Кортлевен Андреаш Теодор



Ковальов Валерій Віталійович



APPROVED

by the decision of the Founding Assembly
of the founders of the Non-Governmental
Organization "OLD SCHOOL"

Minutes No. 1 dated October 9, 2024

**CHARTER
OF THE NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION
"OLD SCHOOL"**

City of Zhytomyr, 2024

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Non-Governmental Organization (Public Organization) "OLD SCHOOL" (hereinafter – the "Organization") is a voluntary association of individuals established to exercise and protect human and civil rights and freedoms, and to meet public, in particular economic, social, cultural, educational, and other interests of its members and/or other persons.

1.2. Name of the Organization:

Full name in Ukrainian – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТАРА ШКОЛА»

Abbreviated name in Ukrainian – ГО «СТАРА ШКОЛА»

1.3. Name of the Organization in a foreign language:

Full name – Non-Governmental Organization "OLD SCHOOL"

Abbreviated name – NGO "OLD SCHOOL"

1.4. In its activities, the Organization shall be guided by the Constitution of Ukraine, the Civil Code of Ukraine, the Tax Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On Public Associations," the Law of Ukraine "On State Registration of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Formations," other applicable legislation of Ukraine, and this Charter. The legal framework of the Organization's activities shall also include its internal regulations and general decisions adopted by the Organization within its statutory powers, which shall be binding upon all members.

1.5. The primary purpose of the Organization is not to generate profit. The Organization is free in choosing the directions of its activity and acts on the principles of voluntariness, self-governance, free choice of the territory of activity, equality before the law, non-material interest of its members, transparency, openness, and publicity.

2. LEGAL STATUS OF THE ORGANIZATION

2.1. The Organization's activities are of a public nature, reflected in its interaction with state authorities, local self-government bodies, enterprises, institutions, organizations of various forms of ownership, establishment of partnerships with other non-governmental organizations, movements, and foundations registered in Ukraine or abroad, as well as with citizens of Ukraine, foreign nationals, and/or stateless persons.

2.2. The Organization acquires legal entity status upon of its state registration in accordance with applicable legislation, may have its own seal, stamps, and letterheads with its name, as well as bank accounts. The Organization may also adopt its own symbols (emblem, flag), which are subject to registration in accordance with the Law of Ukraine "On State Registration of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Formations."

2.3. Upon state registration, the Organization acquires the exclusive right to use its name.

2.4. To achieve its purpose and fulfill its statutory objectives, the Organization, in accordance with applicable legislation, has the right to:

2.4.1. Be a participant in civil legal relations, acquire property and non-property rights in accordance with the law.

2.4.2. Represent and protect its legitimate social interests and the legitimate interests of its members or other persons before any state authorities, including courts, law enforcement bodies, local self-government bodies, enterprises, institutions, and organizations of all forms of ownership and subordination.

2.4.3. Freely disseminate information about its activities and promote its purpose (objectives).

2.4.4. Provide organizational and advisory support to other associations of citizens, assist in their establishment and activities.

2.4.5. Publish scientific and methodological materials resulting from its activities, and carry out informational and awareness-raising work.

2.4.6. Obtain, in accordance with the law, public information held by subjects of public authority and other holders of public information.

2.4.7. Participate in organizing and financing, as well as independently conduct conferences, seminars, competitions, lectures, round tables, consultations, creative events, tournaments, contests, and other events related to the Organization's statutory activities, with the involvement of the public, state authorities, local self-government bodies, and experts from various fields of social life, including international ones.

2.4.8. Receive assistance in the form of funds or property received gratuitously as membership fees, irrevocable financial aid, donations, grants, and independently decide on their use in accordance with this Charter and the laws of Ukraine.

2.4.9. Engage, in accordance with applicable legislation, necessary entrepreneurial activities directly or through legal entities (companies, enterprises) established under the law, provided such activities correspond to the Organization's purpose (objectives).

2.4.10. Participate in the implementation of state regulatory policy in accordance with the legislation of Ukraine.

2.4.11. Apply, in accordance with the law, to state authorities, local self-government bodies, their officials and officers with proposals (comments), applications (petitions), complaints.

2.4.12. Obtain, in accordance with the law, public information necessary to implement its statutory purposes and objectives, held by public authorities and other holders of public information.

2.4.13. Participate, in accordance with the law, in the drafting of regulatory legal acts by state authorities and local self-government bodies that relate to the Organization's field of activity and to important issues of state and public life.

2.4.14. Participate, in accordance with the law, in the work of advisory, consultative, and other auxiliary bodies established by state authorities, the authorities of the Autonomous Republic of Crimea, and local self-government bodies for consultations with public associations and for preparing recommendations on issues related to the Organization's field of activity.

2.4.15. Maintain direct international contacts with organizations of citizens of other countries, conclude relevant agreements, and participate in international events on issues of the Organization's activities that do not contradict Ukraine's international obligations.

2.4.16. Establish mass media for the purpose of achieving statutory objectives.

2.4.17. Develop and implement various informational and educational programs.

2.4.18. On a voluntary basis, participate in or establish public associations, including international ones, and conclude cooperation and mutual assistance agreements.

2.4.19. Lease or use free of charge, on a temporary basis, premises, land plots, vehicles, and other property necessary to achieve the statutory objectives of the Organization.

2.4.20. Open accounts in national and foreign currencies in banking institutions.

2.4.21. Establish awards to honor members of the Organization and its partners.

2.4.22. Act, directly or through legal entities (companies, enterprises) established by it, as a state contractor in accordance with the law.

2.4.23. Exercise other rights provided by the legislation of Ukraine.

2.5. The Organization shall be liable for its obligations with its own property. The Organization shall not be liable for the obligations of its members, and its members shall not be liable for the obligations of the Organization, except where they voluntarily assume such obligations.

3. PURPOSE AND DIRECTIONS OF ACTIVITY

3.1. The main purpose of the Organization is to create conditions for education, employment, and rehabilitation of various social groups, in particular persons with disabilities and youth, in order to achieve their independence and self-sufficiency, as well as to promote their social integration. All income received in the course of the Organization's activities shall be used exclusively to achieve its statutory goals and shall not be distributed among the Organization's members.

3.2. The objectives of the Organization are:

3.2.1. To provide practical education and vocational training for various social groups, enabling them to acquire professional skills and employment.

3.2.2. To rehabilitate persons with disabilities and veterans, in particular those affected by war, through specialized programs and services.

3.2.3. To promote social integration and employment of persons distant from the labor market by creating jobs and supporting their independence.

3.2.4. To develop socially oriented activities related to the employment of persons with disabilities and youth in areas such as catering, hotel services, laundries; organization of events (conferences, seminars) to provide financial support for the Organization's social initiatives, without the aim of generating profit.

3.2.5. To promote Biblical values and principles through education and the activities of the social center.

3.3. The directions of the Organization's activity are:

3.3.1. Providing jobs for persons with disabilities and youth, including those distant from the labor market.

3.3.2. Supporting and rehabilitating persons with disabilities, veterans, internally displaced persons, and other vulnerable groups of the population.

3.3.3. Organizing vocational courses and practical training in various fields, such as catering, hotel services, construction, building technologies.

3.3.4. Developing activities related to the employment of various social groups, particularly persons with disabilities and youth, to help them achieve independence and self-sufficiency, and to promote their social integration in such areas as catering, hotel services, laundries, organization of conferences and events, educational courses and training programs, and other socially oriented services. All income from these activities is directed towards financing the Organization's social initiatives.

3.3.5. Carrying out any socially oriented activities without the aim of generating profit, aimed at financing the Organization's statutory goals.

4. PROCEDURE FOR ACQUIRING AND TERMINATING MEMBERSHIP, RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS OF THE ORGANIZATION

4.1. Membership in the Organization is voluntary and individual.

4.2. Members of the Organization may include citizens of Ukraine, as well as foreigners and stateless persons legally residing in Ukraine, who have reached the age of 14, recognize this Charter, and contribute to activities aimed at achieving the Organization's goals and objectives.

4.3. No one may be forced to join the Organization. Membership or non-membership in the Organization may not be a basis for restricting the rights and freedoms of any person or for granting them any privileges and advantages by state authorities, other state bodies, or local self-government bodies.

4.4. Admission to membership of the Organization is carried out on the basis of a written application addressed to the Chairperson of the Board by decision of the Board of the Organization, which is adopted within a month from the date of submission of the relevant application. The Board of the Organization has the right to refuse to accept a person as a member of the Organization. The Board of the Organization has the right to delegate the right to accept as a member of the Organization to separate divisions of the Organization or other statutory bodies.

4.5. All members of the Organization are equal in the exercise of their rights and obligations.

4.5.1. The rights of a member of the Organization include:

4.5.1.1. to elect and be elected to the governing bodies of the Organization, to participate in all events held by the Organization;

- 4.5.1.2. participate in the work of permanent and temporary commissions established by decision of the authorized bodies of the Organization;
- 4.5.1.3. to address the bodies of the Organization with requests and proposals on issues related to the activities of the Organization, to receive answers;
- 4.5.1.4. to appeal decisions, actions, and inaction of the governing bodies of the Organization, to submit statements, objections, and complaints about the decisions made by them to the Board, and to demand consideration of complaints and statements at the General Meeting of the Organization's members.
- 4.5.1.5. to appeal the decisions of the General Meeting of Members of the Organization to court.
- 4.5.1.6. to receive information on the activities of the Organization;
- 4.5.1.7. to contact the Organization's bodies for assistance in protecting their rights and legitimate interests;
- 4.5.1.8. freely advocate and promote ideas and proposals on issues discussed in the Organization before decisions are made on these issues;
- 4.5.1.9. freely leave the Organization upon their own written application.
- 4.5.2. Members of the Organization are obliged to:
- 4.5.2.1. to comply with the provisions of the Organization's Charter;
- 4.5.2.2. to implement the decisions of the governing bodies of the Organization;
- 4.5.2.3. timely pay entrance and membership fees in the amounts and within the terms established by the Board of the Organization;
- 4.5.2.4. to facilitate the implementation of the Organization's tasks;
- 4.5.2.5. participate in public events held by the Organization.
- 4.6. Membership in the Organization shall be terminated in the following cases:
- 4.6.1. voluntary withdrawal from the Organization upon a member's own request;
- 4.6.2. exclusion from the Organization, by decision of the Board, in connection with a violation of the requirements of this Charter, or if the member's activities contradict the goals and objectives of the Organization, or if the member has lost contact with the Organization without good reason or for systematic non-payment of membership fees;
- 4.6.3. death of a member of the Organization.
- 4.7. Every person has the right to voluntarily terminate membership (participation) in the Organization at any time by submitting a written application to the relevant statutory body of the Organization. Membership shall terminate on the date of submission of such application and does not require additional decisions. From the same date, the member shall cease to hold any elected positions within the Organization.
- 4.8. The provisions of clause 4.7 shall not apply to members elected as the Chairperson of the Organization or as Deputy Chairperson. The membership of such members shall terminate on the day following the election of a new Chairperson or Deputy Chairperson of the Organization.
- 4.9. Grounds for exclusion from membership of the Organization:
- repeated violations of the requirements of the Charter;
 - non-participation in the activities of the Organization personally or through a representative for at least 12 (twelve) months;
 - non-payment of membership fees during the last year.
- 4.10. Exclusion from membership shall be decided by the Board of the Organization by a majority vote of its members.
- 4.11. A member of the Organization shall not have the right to vote at the General Meeting of Members of the Organization when matters concern the conclusion of a transaction involving such member, or a dispute between that member and the Organization.

5. MANAGEMENT BODIES OF THE ORGANIZATION

5.1. The Organization is managed on the principles of democracy, transparency, election of management bodies, subordination and executive discipline, taking into account the Organization's regulatory documents.

5.2. The governing bodies of the Organization are: the General Meeting of Members of the Organization, the Board of Directors of the Organization, and the Chairperson of the Organization.

Meetings of the Organization's governing bodies (General Meeting of Members of the Organization, Board) can be held both with the direct participation of members (their authorized representatives by proxy), and via Internet connection using audiovisual computer programs for online conferences.

The decision on the form of holding such a meeting is made by the Organization's Board and the Organization's members are notified of the decision no later than 10 days before the specified date of holding such a meeting (General Meeting of Members of the Organization, Board).

Any meeting of the governing bodies is documented in minutes. The form of the meeting must be indicated in the minutes: if the meeting was held via the Internet, the minutes must record the computer program used to hold the meeting.

5.3. **The General Meeting of Members of the Organization** is the highest body of the Organization, which has the right to make decisions on any issues of its activities, including those that fall within the competence of the Board.

5.3.1. The General Meeting of Members of the Organization shall be attended by its members in person or through an authorized representative by proxy. Each member of the Organization shall have one vote. The meeting shall be considered valid if the majority of the members of the Organization are present.

5.3.2. The next General Meeting of the Organization's members shall be convened by the Board annually. The relevant decision, indicating the date, time, venue and issues to be discussed, shall be brought to the attention of the Organization's members no later than 30 days prior to the date of the meeting of the General Meeting of the Organization's members. The General Meeting of the Organization's members shall consider issues submitted for consideration by the Board, the Chairperson of the Organization, and the Organization's members.

5.3.3. An extraordinary General Meeting shall be convened by the Board in the event of circumstances affecting the essential interests of the Organization, or in other cases provided by this Charter and Ukrainian legislation, within 30 days of the occurrence of such circumstances. The Board's decision shall specify the date, time, venue, and agenda and shall be communicated to all members no later than 14 days prior to the meeting.

5.3.4. Not less than one-tenth of the members of the Organization have the right to initiate before the Board the convening of an extraordinary General Meeting of the members of the Organization. If the request of the members of the Organization to convene a General Meeting of the members of the Organization is not fulfilled, these members have the right to convene a General Meeting of the members of the Organization themselves.

5.3.5. The exclusive competence of the General Meeting of Members of the Organization includes the resolution of the following issues:

5.3.5.1. Determination of the main areas of activity of the Organization, approval of its plans and reports on their implementation.

5.3.5.2. Adoption and amendment of the Organization's founding documents and information about the Organization.

5.3.5.3. Approval of samples of seals, stamps, symbols and other samples of the Organization's requisites.

5.3.5.4. Adoption of a decision to terminate the activities of the Organization.

5.3.5.5. Election of the liquidation commission, approval of the liquidation balance sheet.

5.3.5.6. Election and dismissal of the Board or its members.

5.3.5.7. Election and dismissal of the Chairperson.

5.3.5.8. Determination of the procedure for exercising property rights and control over their implementation.

5.3.6. Decisions of the General Meeting of Members of the Organization are considered adopted if a majority of the members present at the General Meeting of Members of the Organization voted for them, except for the cases provided for in clause 5.3.7. of the Charter.

5.3.7. The decision of the General Meeting of Members of the Organization shall be deemed adopted if at least three-fourths of the members present at the General Meeting of Members of the Organization voted in favor of it on the following issues:

5.3.7.1. introduction and approval of amendments to the charter and other constituent documents of the Organization, information about the Organization;

5.3.7.2. decisions on termination the activities (self-dissolution), reorganization of the Organization;

5.3.7.3. decisions on the alienation of the Organization's property in an amount equal to fifty percent or more of the organization's property.

5.3.8. The meetings of the General Meeting of Members of the Organization shall be chaired by a person from among the members elected by the General Meeting of Members of the Organization as the Chairperson of the meeting. The proceedings of the General Meeting of Members of the Organization shall be recorded. The minutes of the meetings of the General Meeting of Members of the Organization shall be kept by the Secretary of the General Meeting of Members of the Organization, who shall be elected by the General Meeting of Members of the Organization, and shall be signed by the Chairperson and the Secretary of the General Meeting of Members of the Organization.

5.3.9. The General Meeting of Members of the Organization shall adopt decisions, which shall be recorded in the form of minutes of the meeting of the General Meeting of Members of the Organization. Decisions adopted by the General Meeting of Members of the Organization in compliance with the requirements of this Charter, internal documents and the legislation of Ukraine shall be binding on all other governing bodies of the Organization and members of the Organization. Decisions adopted by the General Meeting of Members of the Organization shall enter into force from the moment of their adoption, unless otherwise determined by the General Meeting of Members of the Organization.

5.4. **The Board of the Organization** is the executive body of the Organization for the period between the General Meetings of the Organization's members, is elected for a term of 2 years and performs functions to manage its current, organizational activities.

5.4.1. The Board is accountable to the General Meeting of Members of the Organization and organizes the implementation of their decisions. The Board acts on behalf of the Organization within the limits provided for by this Charter, internal documents and applicable legislation.

5.4.2. The Chairperson of the Board is the Chairperson of the Organization.

5.4.3. The structure, composition, and administrative responsibilities of the Board and its members shall be approved by the General Meeting of Members of the Organization. Members of the Board are accountable to the General Meeting of Members of the Organization for the activities of the Organization and the proper performance of their official duties. The Board shall report to the General Meeting of Members of the Organization on its work and the Organization's activities.

5.4.4. The competence of the Board includes:

5.4.4.1. Organizing the implementation of decisions of the General Meeting of Members of the Organization.

5.4.4.2. Convening the General Meeting of the Organization's members and forming their agenda, preparing materials on the agenda, preliminary consideration of all issues within the competence of the meeting and preparing draft decisions on these issues for the meeting.

5.4.4.3. Preparing and submitting of recommendations to the General Meeting of Members of the Organization on determining the main areas of activity of the Organization, approval of plans and reports on their implementation, and other proposals on issues of the Organization's activities.

5.4.4.4. Approving current activity plans of the Organization and measures necessary for their implementation.

5.4.4.5. Implementing certain functions related to property management, as delegated by the General Meeting of Members of the Organization.

5.4.4.6. Preparing annual reports on the Organization's activities,, including on the attraction and use of funds and property of the Organization; reports on the implementation of programs and projects of the Organization and submits them for approval to the General Meeting of Members of the Organization.

5.4.4.7. Resolving other matters that do not fall within the exclusive competence of the General Meeting of Members of the Organization.

5.4.5. The Chairperson of the Organization shall preside over the meetings of the Board.

5.4.6. All issues within the competence of the Board are resolved collectively at meetings of the Board. The Board holds regular and extraordinary meetings. Regular Meetings are convened by the Chairperson of the Organization, but not less than once every 6 months. The members of the Board are notified of the time, place and agenda of the meeting 10 days before its holding. Extraordinary meetings are convened by the Chairperson of the Organization on the initiative of a third of the members of the Board or directly at the request of the majority of the members of the Board. A meeting of the Board is valid provided that the majority of its members are present.

5.4.7. Each member of the Board may initiate consideration of any matters falling within the competence of the Board.

5.4.8. The members of the Board participate in the meetings of the Board in person or through an authorized representative by proxy. The decisions of the Board are made by a majority vote of those present. Each member of the Board has one vote. In the event of a tie, the vote of the Chairperson of the Organization shall be decisive.

5.5. **The Chairperson of the Organization** shall exercise operational management of the affairs, property and funds of the Organization within the limits established by this Charter, the General Meeting of Members of the Organization and the Board, and within the limits of his competence and authority, shall ensure the implementation of their decisions.

5.5.1. The Chairperson of the Organization is elected and dismissed by the General Meeting of Members of the Organization every two years, is accountable to the General Meeting of Members of the Organization and is controlled by the Board of the Organization, is ex officio the Chairperson of the Board and has the right to submit proposals on any aspect of the Organization's activities for consideration by the General Meeting of Members of the Organization and the Board of the Organization.

5.5.2. The Chairperson of the Organization shall:

5.5.2.1. Act on behalf of the Organization without a power of attorney and represent the Organization in its relations with other persons.

5.5.2.2. Issue orders, regulations, other internal regulations and documents
Organizations.

5.5.2.3. Organize document flow, office management, accounting and reporting of the Organization.

5.5.2.4. Appoint, transfer, suspend, and dismiss employees of the Organization, apply disciplinary and incentive measures, and approve their job descriptions.

5.5.2.5. Conclude and sign commercial and other contracts on behalf of the Organization, and issue powers of attorney authorizing representation and the performance of actions on behalf of the Organization.

5.5.2.6. Organize the preparation of the Board meeting.

5.5.2.7. Resolve other issues of the Organization's activities in accordance with the purpose and main objectives of its activities, assigned to its competence by the Organization's internal documents and this Charter, adopt any other decisions on these issues or performs any other actions except those that fall within the competence of other governing bodies of the Organization, the Board and the General Meeting of Members of the Organization.

5.5.2.8. Report on his/her work and the work of the Board to the General Meeting of Members of the Organization at its regular session.

5.5.3. Decisions of the Chairperson shall be issued in the form of orders or instructions.

5.5.4. Reporting shall be carried out at the regular General Meeting of the Organization's members. Extraordinary reporting shall be carried out at the request of at least one third of the Organization's members.

5.5.5. The Chairperson of the Organization may be recalled from office by decision of the General Meeting of Members of the Organization at the initiative of the majority of the members of the Board before the end of the term for which he was elected, in the following cases:

- at their own request, based on a written application submitted to the Board of the organization;
- in case of repeated violation of the requirements of the Organization's Charter;
- if his actions caused material or moral damage to the Organization.

5.5.6. If the Chairperson of the Organization cannot assume his duties for more than 6 (six) months, the Board of the Organization shall convene an extraordinary General Meeting of the Organization's members to discuss the situation and issues regarding the management of the Organization.

6. SUPERVISORY BOARD

6.1. The Supervisory Board is an advisory and oversight body of the Organization and shall audit its financial and economic activities if the Organization has more than ten members.

6.2. The Supervisory Board is accountable solely to the General Meeting of Members of the Organization.

6.3. The personal composition of the Supervisory Board is approved by the General Meeting of Members of the Organization. A member of the Supervisory Board may not simultaneously be a member of the Management Board or the Chairperson of the Organization.

6.4. The Supervisory Board is elected from among the members of the Organization, consisting of the Chairperson of the Board and two members of the Board for a term of two years. The Chairperson of the Supervisory Board is proposed for approval by the General Meeting of Members of the Organization by the members of the Supervisory Board.

6.5. The powers of the Supervisory Board include:

- submitting proposals regarding the financial activities and use of the Organization's assets;
- drawing up conclusions on the financial activities and use of the Organization's assets prior to approval by the General Meeting of Members of the Organization of annual budgets, balance sheets, financial and other reports of the Organization's governing bodies;

- conducting audits of the financial and economic activities of the Organization;
 - providing inspection and audit reports to the General Meeting of Members of the Organization for making appropriate decisions;
 - initiating the convening of an extraordinary General Meeting of the Organization's members;
 - approval of the annual activity plan of the Supervisory Board.
- 6.6. The Supervisory Board is headed by the Chairperson, who:
- manages the work of the Supervisory Board;
 - convenes the Supervisory Board for regular and extraordinary meetings;
 - signs the documentation prepared based on the results of the work of the Supervisory Board.
- 6.7. The Supervisory Board shall be deemed competent if a majority of its members participate in its work. Decisions shall be adopted by a majority of votes of the Supervisory Board members present at the meeting. In the event of a tie, the vote of the Chairperson of the Supervisory Board shall be decisive.
- 6.8. Members of the Supervisory Board have the right to participate in the meeting of the Organization's Board with the right to an advisory vote.

7. PROCEDURE FOR APPEALING DECISIONS, ACTIONS, INACTION OF THE GOVERNING BODIES OF THE ORGANIZATION AND CONSIDERATION OF COMPLAINTS

- 7.1. Decisions, actions, and inaction of the governing bodies of the Organization may be appealed by a member(s) of the Organization.
- 7.1.1. The initial complaint against the actions, inaction or decision of the Head of the Organization/Chairperson of the Board shall be submitted to the Board, which shall be obliged to consider the complaint at the nearest meeting, but not later than one month from the date of its receipt, with the obligatory summoning of the member of the public association who is complaining, as well as the Head of the Organization/Chairperson of the Board of whose action, inaction or decision is being appealed. In the event of the Board's rejection of the complaint, a repeated complaint shall be submitted to the General Meeting of Members of the Organization, which shall be obliged to consider the complaint at a regular or extraordinary meeting, with the obligatory summoning of the member who is complaining, as well as the Head of the Organization/Chairperson of the Board of whose action, inaction or decision is being appealed.
- 7.1.2. The initial complaint about the actions, inaction or decisions of a member of the Board of Directors is submitted to the Chairperson of the Organization/Chairperson of the Board, who is obliged to consider the complaint within 20 working days, with the obligatory summoning of the member of the public association who is complaining, as well as the member of the Board of Directors whose action, inaction or decision is being appealed. In the event of rejection of the complaint by the Chairperson of the Organization/Chairperson of the Board, a repeated complaint is submitted to the General Meeting of Members of the Organization, who are obliged to consider the complaint at a regular or extraordinary meeting, with the obligatory summoning of the member who is complaining, as well as the member of the Board of Directors whose action, inaction or decision is being appealed. A complaint that requires consideration at an extraordinary General Meeting of Members of the Organization is the basis for convening such a General Meeting of Members of the Organization within thirty days from the date of receipt of such a complaint.
- 7.1.3. A complaint against the actions, inaction or decisions of the General Meeting of Members of the Organization shall be filed with the court, in accordance with the legislation in force at the time of appealing such actions, inaction or decisions.

7.2. Decisions, actions (inaction) that may be appealed include decisions within the framework of the management activities of the organization's governing bodies, as a result of which:

7.2.1. The rights and/or legitimate interests or freedoms of a member of the Organization (group of members of the Organization) have been violated.

7.2.2. Obstacles have been created for a member of the organization to exercise his rights and/or legitimate interests or freedoms.

7.2.3. Duties have been illegally imposed on a member of the Organization or disciplinary liability has been illegally applied to him.

8. INTERNATIONAL COOPERATION

8.1. The Organization, in accordance with its statutory objectives, shall have the right to engage in international relations and activities in compliance with this Charter and the applicable legislation of Ukraine.

8.2. The Organization's international activities shall be conducted through participation in international projects, cooperation with international organizations, and other forms of interaction that do not conflict with the legislation of Ukraine or with the norms and principles of international law.

8.3. In carrying out international activities, the Organization shall enjoy the full scope of rights and bear the obligations of a legal entity.

8.4. The Organization may:

8.4.1. organize the exchange of delegations; arrange tournaments, competitions, conferences, exhibitions, and fairs with the participation of foreign partners; and send its representatives to participate in relevant events abroad;

8.4.2. conduct joint research with foreign organizations within the scope of its activities and publish the results thereof;

8.4.3. implement other joint programs and projects with the participation of foreign partners and international organizations, provided that such activities do not contradict the legislation of Ukraine.

9. SEPARATE UNITS OF THE ORGANIZATION

9.1. The Organization may have separate divisions that are not legal entities and are formed by decision of the General Meeting of Members of the Organization.

9.2. Separate divisions of the Organization are guided in their activities by the Charter of the Organization.

9.3. The heads of separate divisions of the Organization are appointed by the General Meeting of Members of the Organization for a term of 2 years and act on the basis of a power of attorney. The heads of separate divisions must be members of the Organization.

9.4. The powers of separate units include:

9.4.1. Representing the Organization within the territory for which their powers are granted.

9.4.2. Implementing the statutory goals and objectives of the Organization within the limits of authority granted by the decision of the General Meeting of Members of the Organization.

9.4.3. Attracting new members (participants) by means not prohibited under the legislation of Ukraine.

9.5. The head of a separate unit shall have the right to:

9.5.1. Make decisions on the use of the name and symbols of the Organization to implement its tasks.

9.5.2. Address the governing bodies of the Organization for assistance in fulfilling the Organization's objectives.

9.5.3. Attend meetings of the Board of the Organization (without the right to vote).

9.5.4. Submit requests to the governing bodies of the Organization.

- 9.6. The Head of a separate unit is obliged to:
- 9.6.1. Comply with the requirements of the Charter.
 - 9.6.2. To implement the decisions of the governing bodies of the Organization that are lawful and adopted within the requirements of the Charter.
 - 9.6.3. To prevent actions aimed at violating the honor and dignity of members (participants) of the Organization.
- 9.7. The activities of a separate unit may be terminated by its closure by decision of the General Meeting of Members of the Organization.
- 9.8. The Organization shall notify the authorized state registration body of the closure of a separate unit in accordance with the current legislation of Ukraine.
- 9.9. Property and funds that were assigned to a separate unit, after the termination of its activities, are transferred directly to the Board until a decision is made on the distribution of property and funds by the General Meeting of Members of the Organization.

10. FUNDS AND PROPERTY OF THE ORGANIZATION

- 10.1. To implement its program and statutory goals and objectives, the Organization may own funds, securities, property and non-property rights, tangible and intangible assets, equipment, transport, other means and property, the acquisition of which is not prohibited by the current legislation of Ukraine.
- 10.2. The Organization independently and independently exercises the rights of ownership, use and disposal of its property, funds, property and non-property rights through its statutory bodies within the limits of their competence.
- 10.3. The Organization's property consists of funds or property received free of charge or in the form of non-refundable financial assistance or voluntary donations, contributions of members of the Organization; passive income; grants or subsidies from state or local budgets, as well as from state trust funds, financial support for programs (projects, events) of the Organization at the expense of state and local budgets, from the fulfillment of a state order; charitable, humanitarian and technical assistance, including in accordance with international treaties of Ukraine; acquired as a result of the Organization's entrepreneurial activity, entrepreneurial activity of legal entities (partnerships, enterprises) created by it; income from the Organization's main activity in accordance with this Charter and legislation; property acquired at the expense of its own funds or acquired on other grounds not prohibited by law.
- 10.4. Distribution of the Organization's income (profits) or part thereof among the founders (participants within the meaning of the Civil Code of Ukraine), members of such an organization, employees (except for payment of their labor, calculation of a single social contribution), members of management bodies and other persons related to them is prohibited.
- 10.5. The Organization's income (profits) and property are used exclusively to finance expenses for the maintenance of the Organization, the implementation of the goals (objectives, tasks) and areas of activity defined by this Charter.
- 10.6. The Organization is liable for its obligations with all property owned by it. The Organization is not liable for the obligations of its members. Members are not liable for the obligations of the Organization, unless otherwise provided by law.
- 10.7. The Organization is obliged to keep accounting, statistical, tax, financial reporting, be registered with the tax authorities and pay taxes and fees to the budget in the manner and amounts stipulated by law. The Organization is obliged to keep all necessary accounting documents regarding domestic and international operations for at least five years.
- 10.8. State supervision and control over compliance with the law by the Organization are carried out by executive authorities and local self-government bodies in accordance with the procedure established by the legislation of Ukraine.

11. PROCEDURE FOR MAKING CHANGES TO THE STATUTE

11.1. The procedure for amending the Charter is determined by this Charter and the applicable legislation of Ukraine.

11.2. Amendments to this Charter shall be approved by a decision of the General Meeting of Members of the Organization, if at least three-fourths of the members present at the meeting vote in favor. The authorized body for registration shall be notified of any amendments made to the charter documents.

12. TERMINATION OF THE ORGANIZATION'S ACTIVITIES

12.1. The Organization's activities may be terminated by a decision of the General Meeting of Members of the Organization through self-dissolution or reorganization, or by a court decision ordering the prohibition (forced dissolution) of the Organization.

12.2. Termination of the Organization's activities with the status of a legal entity results in the termination of the legal entity.

12.3. The Organization has the right to decide to terminate its activities (self-dissolution) at any time.

12.4. A decision on the self-dissolution of the Organization shall be made by the General Meeting of Members of the Organization if at least three-fourths of the members present vote in favor. The General Meeting shall establish a liquidation commission or authorize the Board to act as the liquidation commission to terminate the Organization as a legal entity, and shall decide on the use of the Organization's funds and property after its termination in accordance with this Charter.

12.5. Reorganization of the Organization shall be carried out by a decision of the General Meeting of Members of the Organization if at least three-fourths of the members present vote in favor, by means of merger, division, accession, or transformation.

12.6. The procedure and legal consequences of terminating the Organization's activities, whether by self-dissolution, reorganization, or prohibition (forced dissolution), shall be determined in accordance with this Charter and the current legislation of Ukraine.

12.7. In the event of termination of the Organization as a result of liquidation (self-dissolution or forced dissolution) or reorganization (merger, division, accession, or transformation), its assets shall be transferred to one or more non-profit organizations of the appropriate type, other legal entities providing non-state pension services in accordance with the law (for non-state pension funds), or credited to the budget in the event of termination of the legal entity.

FOUNDERS:

Valentyn Vasylovych Grushetskyy	<u>/Signed/</u>
Andreas Theodoor Kortleven	<u>/Signed/</u>
Valerii Vitaliiiovych Kovalov	<u>/Signed/</u>

FOUNDERS:

Valentyn Vasylovych Grushetskyy

/Signed/

Andreas Theodoor Kortleven

/Signed/

Valerii Vitaliiiovych Kovalov

/Signed/



